2023年　　月　　日

**２０２３年度 第１８回　KRI萌芽研究**

**申 請 書**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究テーマ名 | 　 |
| 研究分野　　　　　　　（右記から選択して○をつけてください） | Ａ：環境・エネルギー分野　　　Ｂ：材料技術分野Ｃ：分析評価・計測技術分野　　Ｄ：その他（　　　　　　　　分野） |
| 申請金額 | 　 |
| 氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　（印） | 年齢 | 　 |
| 氏名（ふりがな） | 　 | 職業 | 　 |
| 現住所 | 〒 |
| 電話番号 | 　 |
| 勤務先 | 勤務先（所属） | 　 | 役職 | 　 |
| 勤務先住所 | 〒 |
| 勤務先電話番号 | 　 |
| eメールアドレス | 　 |
| 所属学会 | 　 |
| 知財部門へ確認（右記にチェックをつけてください） | * KRI萌芽研究の趣旨と萌芽研究における研究成果・知財権の取り扱い（共同研究契約書の第13条から第15条）について、事前に知財担当者の承認済み。

（別紙：確認書の提出） |

|  |  |
| --- | --- |
| 経歴（学歴、職歴、受賞歴） |  |
|
|
|
|
|
|
|
| 研究略歴 |  |
|
|
|
|
|
|
|

＊申請書記載の個人情報につきましては、審査、実施などKRI萌芽研究の遂行を目的として利用させていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 概要 | 提案概要（別途作成） | Ａ４用紙１～2枚に、研究コンセプトや目標、研究内容等を図表、写真等も使ってわかりやすく、簡潔にまとめて別途作成ください（テーマ名、所属、名前は記載）。形式は自由ですが、ソフトはPower Pointを推奨します。 |
| 研究背景 | 当研究分野における国内外の状況と取り組む背景（技術的難易度や社会的インパクト等） |  |
| 応募者自身の技術的領域（研究履歴）から提案に至った背景 |  |
| 目的・目標 | 研究の目的具体的目標と取り組む課題 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　新規性 | 研究コンセプトや課題解決のためのアイデア新規性のポイントや競合技術との差別化のポイント等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　研究計画 | 実施計画、検討項目（図表や写真などを貼り付けても構いません。用紙が不足する場合には次ページ以降に本ページを添付して記載ください。） |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　公開情報 | 提案に関連する学会や論文発表等あれば、記載ください。（学会名、雑誌名、発表タイトル　、発表年数、公表ページ等） |  |

2023年度　研究スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
| 書類審査・審査会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経過報告(中間報告書提出) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |
| 最終報告書提出/最終報告会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 検討内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2023年度　研究予算内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内訳（品目） | 金額（円） |
| 設備、備品 | 　 | 　 |
| 消耗品 | 　 | 　 |
| 外部委託費 | 　 | 　 |
| 情報収集費 | 　 | 　 |
| 旅費 | 　 | 　 |
| 謝金 | 　 |  |
| 管理費 | 　 | 　 |
| その他 |  |  |
| 合計金額 | 　 |  |

\*次のものは研究費予算から除外する。

・　 研究員の人件費（実験補助員等のアルバイトの採用は謝金費用で可能）

・　 設備・備品費のうちパソコン、プリンター、FAXなど汎用的な事務用機器類

・　 海外出張費（研究目的達成のために、どうしても必要な場合は、相談に応ずる）

・　 所属組織や研究室の運営管理に必要な費用

・　 交際費

＊所属組織により定められている管理費などがある場合は、管理費欄に記入の上、研究費総額に含めて申請ください。