2023年　　月　　日

**２０２３年度 第１８回　KRI萌芽研究**

**申 請 書**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究テーマ名 | |  | | |
| 研究分野　　　　　　　（右記から選択して○をつけてください） | | Ａ：環境・エネルギー分野　　　Ｂ：材料技術分野  Ｃ：分析評価・計測技術分野　　Ｄ：その他（　　　　　　　　分野） | | |
| 申請金額 | |  | | |
| 氏名 | | （印） | 年齢 |  |
| 氏名（ふりがな） | |  | 職業 |  |
| 現住所 | | 〒 | | |
| 電話番号 | |  | | |
| 勤務先 | 勤務先（所属） |  | 役職 |  |
| 勤務先住所 | 〒 | | |
| 勤務先電話番号 |  | | |
| eメールアドレス | |  | | |
| 所属学会 | |  | | |
| 知財部門へ確認  （右記にチェックをつけてください） | | * KRI萌芽研究の趣旨と萌芽研究における研究成果・知財権の取り扱い（共同研究契約書の第13条から第15条）について、事前に知財担当者の承認済み。   （別紙：確認書の提出） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 経歴  （学歴、職歴、受賞歴） |  |
|
|
|
|
|
|
|
| 研究略歴 |  |
|
|
|
|
|
|
|

＊申請書記載の個人情報につきましては、審査、実施などKRI萌芽研究の遂行を目的として利用させていただきます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 概要 | 提案概要  （別途作成） | Ａ４用紙１～2枚に、研究コンセプトや目標、研究内容等を図表、写真等も使ってわかりやすく、簡潔にまとめて別途作成ください（テーマ名、所属、名前は記載）。形式は自由ですが、ソフトはPower Pointを推奨します。 |
| 研究背景 | 当研究分野における国内外の状況と取り組む背景  （技術的難易度や社会的インパクト等） |  |
| 応募者自身の技術的領域（研究履歴）から提案に至った背景 |  |
| 目的  ・  目標 | 研究の目的  具体的目標と  取り組む課題 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 新規性 | 研究コンセプトや  課題解決のための  アイデア  新規性のポイントや競合技術との  差別化のポイント等 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研究計画 | 実施計画、検討項目  （図表や写真などを貼り付けても構いません。用紙が不足する場合には次ページ以降に本ページを添付して記載ください。） |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公開情報 | 提案に関連する学会や論文発表等あれば、記載ください。  （学会名、雑誌名、発表タイトル　、発表年数、公表ページ等） |  |

2023年度　研究スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
| 書類審査・審査会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 研究期間 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 経過報告(中間報告書提出) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ● |  |  |  |  |  |
| 最終報告書提出/最終報告会 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 検討内容 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2023年度　研究予算内訳

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内訳（品目） | 金額（円） |
| 設備、備品 |  |  |
| 消耗品 |  |  |
| 外部委託費 |  |  |
| 情報収集費 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| 管理費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計金額 |  |  |

\*次のものは研究費予算から除外する。

・　 研究員の人件費（実験補助員等のアルバイトの採用は謝金費用で可能）

・　 設備・備品費のうちパソコン、プリンター、FAXなど汎用的な事務用機器類

・　 海外出張費（研究目的達成のために、どうしても必要な場合は、相談に応ずる）

・　 所属組織や研究室の運営管理に必要な費用

・　 交際費

＊所属組織により定められている管理費などがある場合は、管理費欄に記入の上、研究費総額に含めて申請ください。